

Indicazione dei risultati raggiunti dalle strutture del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2019

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Pres. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Favorire l'introduzione, all'interno del Dipartimento, di uno o più strumenti per la gestione digitale delle procedure e l'integrazione delle informazioni mediante la realizzazione di fogli elettronici condivisi contenenti i dati identificativi relativi ai singoli affari di contenziosi seriali. Sperimentazione dello strumento sul contenzioso seriale concernente i “medici specializzandi” (I filone)	1. Realizzazione di una o più matrici di foglio elettronico condiviso; 2. Avvio dell'alimentazione sperimentale su base nominativa della/e predetta/e matrice/i; 3. Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione di un tecnico informatico del DSS volto a definire le specifiche tecnico-operative per l'integrazione della funzionalità nel sistema di gestione documentale DOCSPA o per lo sviluppo di un autonomo applicativo.	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.	100%	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

DAGL OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Pres. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Rafforzare, nell'ambito del Dipartimento, modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso la realizzazione/implementazione di una banca dati degli atti normativi in istruttoria.	Sperimentazione del prototipo anche al fine di risolvere eventuali criticità e definizione dell'applicativo finale della banca dati degli atti normativi in istruttoria.	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.	100%	Il risultato è stato conseguito. La scadenza stabilita per la realizzazione degli output è stata rispettata.	

DAGL OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Pres. Ermanno DE FRANCISCO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.	

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DICA OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 01.10.2019 Cons. Paola PADUANO</p> <p>Dal 02.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Maria BARILA'</p>	<p>AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione"</p>	<p>Monitoraggio sull'applicazione delle procedure di cui all'art. 14-quinquies della legge 241/1990, da parte delle amministrazioni che hanno presentato opposizione al Presidente del Consiglio dei ministri</p>	<p>a) Documento concernente il monitoraggio dei procedimenti rimessi al Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 14-quinquies della legge 241/1990; b) Report di analisi dei dati di monitoraggio</p>	<p>a) Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione del documento di monitoraggio al Segretario Generale); b) Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione del report di analisi dei dati di monitoraggio).</p>	<p>a) 100%; b) 100%</p>	<p>Conseguito. Con riferimento alla fase concernente il monitoraggio dei procedimenti rimessi al Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 14-quinquies della legge 241/1990, si è provveduto alla presentazione del documento di monitoraggio al Segretario generale in data 27 dicembre 2019; si è provveduto alla presentazione del Report di analisi dei dati di monitoraggio al Segretario generale in data 27 dicembre 2019.</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 01.10.2019 Cons. Paola PADUANO</p> <p>Dal 02.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Maria BARILA'</p>	<p>AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione";</p>	<p>Semplificazione delle procedure propedeutiche all'esercizio dei poteri speciali sugli assetti societari nei settori della difesa e della sicurezza nazionale, nonché sulle attività di rilevanza strategica nei settori dell'energia, dei trasporti e delle comunicazioni (decreto-legge 15 marzo 2012, n. 21, convertito dalla legge 11 maggio 2012, n. 56).</p>	<p>A) Predisposizione degli strumenti e delle modalità organizzative, gestite dal Dipartimento per il coordinamento amministrativo, al fine di fornire supporto giuridico e amministrativo al Gruppo di coordinamento ed attuare le procedure da porre in essere per l'esercizio dei poteri speciali; B) Predisposizione delle linee guida concernenti l'esercizio dei poteri speciali.</p>	<p>A) Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione degli schemi al Segretario Generale). B) Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di linee guida al Segretario Generale).</p>	<p>A) 100%;</p> <p>B) 100%.</p>	<p>Conseguito.</p> <p>a) Con riferimento alla fase concernente la predisposizione degli strumenti e delle modalità organizzative, gestite dal Dipartimento per il coordinamento amministrativo, al fine di fornire supporto giuridico e amministrativo al Gruppo di coordinamento ed attuare le procedure da porre in essere per l'esercizio dei poteri speciali, si è provveduto alla presentazione del documento di monitoraggio al Segretario generale in data 27 dicembre 2019;</p> <p>b) si è provveduto alla predisposizione delle linee guida concernenti l'esercizio dei poteri speciali e alla sottoposizione delle stesse al Segretario generale in data 27 dicembre 2019.</p>	

DICA OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 01.10.2019 Cons. Paola PADUANO</p> <p>Dal 02.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Maria BARILA'</p>	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione";	Elaborazione di un progetto per la reingegnerizzazione della banca dati dei procedimenti di nomina istruiti dal Dipartimento, al fine di consentire l'inserimento e l'elaborazione di informazioni ulteriori rispetto alle attuali per la completa definizione dell'iter istruttorio.	Bozza di proposta di progetto per la reingegnerizzazione.	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di progetto per la reingegnerizzazione)	100%	Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di una Bozza di proposta di progetto per la reingegnerizzazione, in data 27 dicembre 2019.	

DICA OB COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 01.10.2019 Cons. Paola PADUANO</p> <p>Dal 02.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Maria BARILA'</p>	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Conseguito. Si è provveduto alla trasmissione di un Report finale contenente la descrizione delle attività poste in essere e dei livelli di miglioramento dei processi reingegnerizzati, in data 20 gennaio 2020.	

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

DIP OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 30.06.2019 Cons. Fabio FANELLI</p> <p>Dal 04.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Francesca GAGLIARDUCCI</p>	<p>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”</p>	<p>Sviluppare le pari opportunità e il benessere organizzativo promuovendo, anche in stretto collegamento con il Piano di azioni positive 2019, un ambiente di lavoro attento a fornire strumenti e formazione volti a migliorare l'integrazione dei dipendenti dopo lunga assenza dal servizio e dei soggetti vulnerabili in collocazione idonea.</p>	<p>Atto di nomina del Gruppo di lavoro per l'avvio delle attività istruttorie e operative; Documento descrittivo della presenza in PCM di soggetti vulnerabili e di dipendenti rientranti in servizio dopo lunga assenza, delle criticità evidenziate e delle esigenze di integrazione; Linee guida di accompagnamento all'integrazione, nei processi di lavoro, di soggetti vulnerabili e di dipendenti dopo lunga assenza dal servizio.</p>	<p>Grado di realizzazione delle attività programmate = n. di attività realizzate/n. di attività programmate (unità di misura: %)</p>	<p>(2/2) = (100%)</p>	<p>= 2/2 = 100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro i tempi previsti, dei seguenti output: (1) Documento descrittivo della presenza in PCM di soggetti vulnerabili e di dipendenti rientranti in servizio dopo lunga assenza, delle criticità evidenziate e delle esigenze di integrazione; (2) Trasmissione al Segretario Generale delle “Linee guida di accompagnamento all'integrazione, in collocazione idonea nei processi di lavoro, di soggetti vulnerabili e di dipendenti dopo lunga assenza dal servizio”; realizzati rispettivamente il 18/06/2019 (1) e il 04/12/2019 (2).</p>	<p>Si segnala che, a causa di quiescenza e a seguito del cambio di Governo, nel corso del 2019 vi è stato un avvicendamento di Capi del Dipartimento per il personale. I risultati qui esposti sono dunque riferibili al Cons. Fabio Fanelli per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2019 e al Cons. Francesca Gagliarducci per il periodo 4 ottobre – 31 dicembre 2019.</p>

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 30.06.2019 Cons. Fabio FANELLI</p> <p>Dal 04.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Francesca GAGLIARDUCCI</p>	<p>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.</p>	<p>Promuovere e sostenere il clima aziendale e il benessere dei lavoratori con l'introduzione di misure coerenti ai bisogni di conciliazione vita e lavoro attraverso l'avvio della fase preliminare del processo di certificazione “Family Audit”.</p>	<p>Atti di nomina dei soggetti e dei gruppi di lavoro previsti ai fini del processo di certificazione; Rilevazione di dati su aspetti connessi alla conciliazione vita-lavoro relativi al personale in servizio; Calendario dei workshop previsti e realizzati; Proposta di Piano aziendale.</p>	<p>Grado di realizzazione degli output programmati = n. di output realizzati/n. di output programmati (unità di misura: %).</p>	<p>(4/4) = 100%</p>	<p>= 4/4 = 100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro i tempi previsti, dei seguenti output: (3) Atti di nomina dei soggetti e dei gruppi di lavoro previsti ai fini del processo di certificazione; (4) Trasmissione al consulente previsto dall'Ente certificatore dei dati rilevati sul personale in servizio; (5) Calendario dei workshop previsti e realizzati; (6) Trasmissione al Segretario generale di una proposta di Piano aziendale; realizzati rispettivamente il 13/03/2019 e 29/03/2019 (1), il 25/02/2019 (2), dal 28/02/2019 al 03/10/2019 (3) e il 06/12/2019 (4).</p>	<p>Si segnala che, a causa di quiescenza e a seguito del cambio di Governo, nel corso del 2019 vi è stato un avvicendamento di Capi del Dipartimento per il personale. I risultati qui esposti sono dunque riferibili al Cons. Fabio Fanelli per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2019 e al Cons. Francesca Gagliarducci per il periodo 4 ottobre – 31 dicembre 2019.</p>

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Dal 01.01.2019 Al 30.06.2019 Cons. Fabio FANELLI</p> <p>Dal 04.10.2019 Al 31.12.2019 Cons. Francesca GAGLIARDUCCI</p>	<p>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.</p>	<p>Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.</p>	<p>Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.</p>	<p>Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.</p>	<p>100%</p>	<p>= 3/3 = 100% Il target è stato conseguito tramite il rispetto delle seguenti scadenze nella produzione degli output programmati: (7) 30/09/2019 Redazione di un report interno contenente la descrizione delle iniziative di reingegnerizzazione di oltre il 50% dei processi di cui all'allegato 1 e condivisione all'interno della Struttura con modalità tracciabile; (8) 31/12/2019 Monitoraggio delle attività di reingegnerizzazione di almeno 3 processi di cui all'allegato 1. Rilevazione periodica della riduzione della tempistica delle istruttorie e/o di quella di produzione degli output e/o dell'incremento della quantità di output prodotti; (9) 20/01/2020 Trasmissione del Report finale al Segretario Generale con modalità tracciabile contenente indicazioni sulla percentuale dei processi reingegnerizzati e informazioni sul rispetto delle scadenze previste; realizzati rispettivamente il 30/09/2019 (1), il 31/12/2019 (2) e il 17/01/2020 (3).</p>	<p>Si segnala che, a causa di quiescenza e a seguito del cambio di Governo, nel corso del 2019 vi è stato un avvicendamento di Capi del Dipartimento per il personale. I risultati qui esposti sono dunque riferibili al Cons. Fabio Fanelli per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2019 e al Cons. Francesca Gagliarducci per il periodo 4 ottobre – 31 dicembre 2019.</p>

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

DSS OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione";	Adeguamento degli apparati tecnologici in dotazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché delle infrastrutture a servizio del sistema informativo della PCM, anche ai fini del sostegno al processo di dematerializzazione e di ammodernamento tecnologico.	1) Attuazione di un programma di sostituzione di apparecchiature informatiche, unitamente ai necessari pacchetti software, anche tramite la virtualizzazione di postazioni utente; 2) Sviluppo di sistemi applicativi a sostegno delle attività di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza secondo le previsioni del PTPCT 2019-2021 per l'anno 2019; 3) Realizzazione di interventi di potenziamento tecnologico e infrastrutturale	Grado di realizzazione dei progetti/iniziative /attività previsti negli atti programmatici, definito come: "N. progetti/iniziative /attività realizzate/N. progetti/iniziative /attività programmate". 100%	100%	100% 1. Aggiornamento dei fabbisogni <i>hardware</i> e <i>software</i> e prosecuzione del programma triennale di acquisizione e sostituzione di <i>hardware</i> e <i>software</i> ; 2. sviluppo della piattaforma informatica a supporto del <i>pantouflage</i> ; 3. ampliamento e potenziamento, della capacità complessiva di <i>storage</i> del sistema informativo automatizzato.	

DSS OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Razionalizzazione ed efficientamento della programmazione dell'acquisto di beni e servizi e della relativa attività negoziale.	Proposta organizzativa corredata dal documento di progetto esecutivo per la realizzazione di una piattaforma software per la gestione del cronoprogramma delle scadenze contrattuali da mettere a disposizione delle strutture della Presidenza, finalizzato anche ad evitare le proroghe.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	100% Sviluppo di un'evoluzione applicativa della banca dati dei contratti con la messa in esercizio della funzionalità "scadenziario"	

DSS OB. A COMUNE

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	100% Analisi, Individuazione, avvio e monitoraggio di sette interventi di reingegnerizzazione incidenti su sei processi interni	

DSS OB. B COMUNE

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paolo MOLINARI	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Efficientamento della catalogazione e della gestione documentale delle istanze di Accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) e del processo di formazione del “Registro degli accessi” dell'Amministrazione, attraverso lo sviluppo del sistema di protocollo informatico in uso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Innalzamento dei livelli di trasparenza interna ed esterna ed efficientamento dei processi.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	100% Rilascio di una versione evoluta del sistema di protocollo e gestione documentale, finalizzata alla più efficiente trattazione delle istanze di accesso civico generalizzato (FOIA) e alla produzione del “registro degli accessi”	

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

DPC OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Angelo BORRELLI	AREA STRATEGICA 3 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".	Attività di previsione e prevenzione degli eventi calamitosi sul territorio nazionale attraverso la realizzazione di una infrastruttura strategica di comunicazione denominata "IT-alert" che consenta la diffusione di messaggi di allertamento alla popolazione al fine di potenziare le possibilità di autoprotezione dei cittadini. La realizzazione dell'obiettivo è volta alla definizione di una piattaforma tecnologica al servizio del sistema di Allertamento Nazionale che consenta di arrivare al maggior numero possibile di cittadini esposti in un'area a rischio, tramite brevi messaggi di testo recapitati direttamente sui loro telefoni cellulari e/o smartphone.	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e definizione della road-map generale finalizzata a consentire l'operatività della piattaforma tecnologica; - Sottoscrizione dei protocolli d'intesa/convenzioni con le Amministrazioni coinvolte nella realizzazione del progetto; - Elaborazione della bozza dell'architettura generale della piattaforma tecnologica e condivisione della bozza della medesima con gli interlocutori istituzionali di riferimento. 	Rispetto delle scadenze nella produzione degli output.	100%	Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la condivisione all'interno della struttura dipartimentale, in data 30 settembre 2019, della Road map generale finalizzata alla realizzazione dell'infrastruttura strategica di comunicazione denominata IT- Alert per la diffusione di messaggi di allertamento alla popolazione. Sono stati sottoscritti in data 30 gennaio 2019 un protocollo d'intesa con AgID e in data 30 luglio 2019 un successivo atto esecutivo; in data 4 febbraio 2019, è stata sottoscritta una convenzione con la Fondazione CIMA per il coordinamento generale delle attività necessarie alla realizzazione della nuova piattaforma di allertamento "IT Alert. Entro la data del 31 dicembre 2019 sono stati definiti i contenuti dell'architettura generale della piattaforma tecnologica denominata IT-Alert; gli stessi sono stati condivisi, da ultimo, nel workshop interistituzionale di approfondimento dedicato ai temi della comunicazione tenutosi in data 14 novembre 2019	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Angelo BORRELLI	AREA STRATEGICA 3 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".	Attività di previsione e prevenzione degli eventi calamitosi sul territorio nazionale attraverso la realizzazione di azioni integrate in materia di sicurezza e diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole di ogni ordine e grado. La realizzazione dell'obiettivo è volta all'attuazione degli impegni del protocollo di intesa tra il Dipartimento della protezione civile ed il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, sottoscritto il 13 novembre 2018 per il raggiungimento degli obiettivi di comune interesse nel campo della conoscenza e della prevenzione dei rischi, della gestione e del superamento delle situazioni di emergenza connesse ad eventi calamitosi e non, nonché per favorire la diffusione della cultura e delle buone pratiche di protezione civile tra le nuove generazioni, il personale e gli utenti del mondo della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di una bozza di linee guida per l'organizzazione scolastica durante l'emergenza e dei modelli di azione integrata degli Uffici scolastici regionali e degli Enti locali all'interno delle strutture di coordinamento a guida del Dipartimento, condivisa nell'ambito del Comitato tecnico scientifico paritetico istituito in data 3 dicembre 2018. - Progettazione di percorsi integrati, nelle scuole di ogni ordine e grado, per la formazione multidisciplinare di protezione civile e la diffusione della cultura della prevenzione e delle buone pratiche di protezione civile. 	Rispetto della scadenza nella produzione dell'output.	100%	Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la predisposizione della bozza di linee guida inerenti "Procedura del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per la gestione delle strutture ministeriali interessate alla pianificazione e alla gestione di crisi e emergenze di protezione civile" per l'organizzazione scolastica durante l'emergenza, e del documento "Cultura è protezione Civile" recante i percorsi integrati per il progetto formativo nazionale in materia di protezione civile per le scuole e le università. Entrambi i documenti sono stati condivisi nell'ambito del Comitato tecnico scientifico paritetico istituito in attuazione del protocollo d'intesa tra MIUR e DPC del 15 novembre 2018, nel mese di dicembre 2019 come da mail MIUR del 27 dicembre 2019.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Angelo BORRELLI	AREA STRATEGICA 3 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".	Attività di monitoraggio delle misure previste da ordinanze di protezione civile e disciplina delle relative modalità di rendicontazione delle spese. La realizzazione dell'obiettivo è volta a regolamentare un sistema di monitoraggio e di verifica dell'attuazione, anche sotto il profilo finanziario, delle misure contenute nelle ordinanze di protezione civile conseguenti le deliberazioni dello stato di emergenza nonché a disciplinare le modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai Commissari delegati titolari di contabilità speciali aperte ai sensi dell'articolo 27 del Codice della protezione civile.	Elaborazione di due schemi di documento tecnico: - per l'avvio dell'iter di adozione della Direttiva prevista dall'articolo 25, comma 10, del Codice della protezione civile; - per la predisposizione del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze previsto dall'articolo 27, comma 4 del Codice della protezione civile.	Rispetto della scadenza nella produzione degli output.	100%	Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la predisposizione della bozza di documento tecnico per la regolamentazione di un sistema di monitoraggio e di verifica dell'attuazione, anche sotto il profilo finanziario, delle misure contenute nelle ordinanze di protezione civile conseguenti le deliberazioni dello stato di emergenza. Tale documento è stato condiviso nell'ambito del Dipartimento della protezione civile in data 20 novembre 2019. Nel contempo è stata predisposta anche la bozza di documento tecnico da inviare al Ministero dell'economia e delle finanze per la predisposizione del decreto finalizzato a disciplinare le modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai Commissari delegati titolari di contabilità speciali aperte ai sensi dell'articolo 27 del Codice della protezione civile. Tale documento tecnico è stato inviato con nota DPC /ABI/37218 del 16 luglio 2019 al Ministero dell'Economia e delle Finanze al fine di acquisirne il competente parere. In data 24 dicembre 2019 con nota RUS/67677 è stato inviato al Segretario Generale e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri il previsto report ricognitivo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per le finalità previste dall'obiettivo medesimo.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Angelo BORRELLI	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la redazione di un report interno descrittivo delle iniziative di reingegnerizzazione individuate per il 73% dei processi di cui all'allegato 1 che è stato condiviso all'interno del Dipartimento della protezione civile in una specifica riunione di staff tenuta dal Capo del Dipartimento con tutti i Direttori e i Dirigenti tenutasi il 27 dicembre 2019. Nella medesima riunione del 27 dicembre 2019 sono stati individuati n. 4 processi/macroattività ai fini del monitoraggio delle attività di reingegnerizzazione e della rilevazione periodica della riduzione della tempistica delle istruttorie e/o di quella di produzione degli output e/o dell'incremento della quantità di output prodotti. In data 20 gennaio 2020 con nota n. OPC 2596 è stato inviato al Segretario Generale e per conoscenza all' Ufficio Controllo interno della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il report finale contenente anche indicazioni sulla percentuale dei processi reingegnerizzati, sull'esito del monitoraggio dei processi all'uopo individuati nonché informazioni sul rispetto delle scadenze previste.	

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

USG OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Creazione di una banca dati interna all'Ufficio del Segretario Generale, dei c.d. "atti alla firma", cioè degli atti sottoposti in visione o in firma al Presidente del Consiglio dei Ministri, al Sottosegretario di Stato-Segretario del Consiglio dei Ministri, al Segretario Generale e ai Vice Segretari Generali. Progettazione di una procedura per la numerazione e per la successiva raccolta informatizzata, in una banca dati dedicata, dei DPCM firmati dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sottosegretario alla Presidenza.	Miglioramento dell'accessibilità agli "atti alla firma" e alla relativa documentazione scansionata. Reperibilità attraverso numero e data, di tutti i DPCM emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sottosegretario alla Presidenza.	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output 2) Rapporto tra il numero degli atti alla firma digitalizzati e il numero totale degli atti alla firma pervenuti all'Ufficio del Segretario Generale.	1) 100%; 2) almeno l'80%.	1) Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 31 maggio 2019 è stata completata l'analisi dei requisiti per la creazione della banca dati interna all'USG dei c.d. "atti alla firma", esaminando la procedura in uso, da cui è emersa la necessità di disporre di nuove funzionalità per le esigenze dell'Ufficio; è stato, altresì, analizzato l'iter seguito dai DPCM per l'adozione di una soluzione per la loro numerazione e raccolta informatizzata. - in data 30 settembre 2019 si sono concluse le due sperimentazioni sulla banca dati interna degli "atti alla firma" e sulla procedura individuata per la numerazione e raccolta informatizzata dei DPCM. Le procedure realizzate hanno prodotto risultati positivi e sono risultate rispondenti ai requisiti richiesti. - in data 20 dicembre 2019, è stato trasmesso al Segretario Generale il report finale ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento del target. 2) Il numero degli atti alla firma digitalizzati rappresenta il 100% del numero totale degli atti alla firma pervenuti all'Ufficio del Segretario Generale.	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Elaborazione di un progetto per la realizzazione di una banca dati interna di tutte le circolari e le direttive della PCM a partire dall'anno 2010, consultabile sulla rete intranet.	Realizzazione del progetto di archivio unico informatizzato per la ricerca e la consultazione delle circolari e delle direttive della PCM.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Tutte le scadenze previste sono state rispettate: - In data 31 maggio 2019 è stata inviata a tutte le Strutture della PCM una circolare a firma del Segretario generale per la ricognizione degli atti emanati dalla PCM ai fini della progettazione di una banca dati interna contenente tutte le circolari e le direttive della PCM a far data dal 2010, consultabile sulla intranet - A partire da giugno 2019, si è proceduto con l'esame della documentazione proveniente da tutti gli archivi interni della PCM e alla digitalizzazione dei documenti recuperati in formato cartaceo - in data 20 dicembre 2019 è stata completata la progettazione dell'archivio unico informatizzato per la ricerca e la consultazione in intranet delle direttive e delle circolari ed è stato trasmesso al Segretario generale un report su tutte le attività svolte.	

USG OB. A COMUNE

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Sabrina BONO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Tutte le scadenze previste sono state rispettate:</p> <p>-in data 30 settembre 2019 è stato trasmesso il report contenente le iniziative di reingegnerizzazione e identificati i processi sui quali avviare l'intervento di reingegnerizzazione e il relativo monitoraggio.</p> <p>-in data 30 dicembre 2019 è stato fornito il report le attività di reingegnerizzazione poste in essere e il relativo monitoraggio svolto, con la rilevazione della riduzione della tempistica e/o dell'incremento della quantità degli output prodotti.</p> <p>- in data 20 gennaio 2020 è stato trasmesso il report finale contenente la descrizione di tutte le attività realizzate in attuazione dell'obiettivo, con le indicazioni sulla percentuale dei processi reingegnerizzati e sui miglioramenti conseguiti, nonché sul rispetto delle scadenze previste.</p>	

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UCE OB.1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Enrico PASSARO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Riorganizzazione ed efficientamento del settore gestione documentale degli atti inerenti l'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze (circolari-disposizioni - deleghe di Governo etc.) in precedenza curata dal "Centro Messaggi" del Dipartimento per i Servizi Strumentali.	Modernizzazione dell'Amministrazione, semplificazione dei processi dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100% rispetto delle scadenze programmate.	Conseguito In data 24/12/2019 è stato trasmesso al Segretario Generale un Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento del target.	

UCE OB. A COMUNE

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Dott. Enrico PASSARO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Conseguito Report finale inviato al Segretario generale in data 21 gennaio 2020	

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Anna Lucia ESPOSITO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Assicurare una maggiore efficienza e semplificazione dell'azione amministrativa mediante l'esame dell'impatto delle novità normative in materia di contabilità, in vigore dal 1° gennaio 2019, sul ciclo di bilancio della PCM, ai fini dell'adeguamento del DPCM 22 novembre 2010 e successive modificazioni, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza.	Elaborazione di una proposta di modifica del DPCM 22 novembre 2010 e ss.mm.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Tutte le scadenze previste sono state rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costituzione del Gruppo di lavoro con provvedimento del Capo Ufficio del 21/03/2019 (inviato ai componenti individuati con nota del 25/03/2019); • invio al Segretario Generale della relazione contenente la descrizione dell'analisi effettuata e le relative risultanze con nota del 30/09/2019. Nel corso della II fase è stato anche predisposto il DPCM 17 luglio 2019 che ha modificato l'art. 19 del DPCM 22 novembre 2010; • predisposizione della proposta di ulteriori modifiche al DPCM 22 novembre 2010 trasmessa al Segretario Generale con nota del 27/12/2019. <p>Il livello di conseguimento del target è pari al 100%</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Anna Lucia ESPOSITO	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Tutte le scadenze previste sono state rispettate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In relazione alla prima fase, è stato redatto un report interno contenente la descrizione dei processi UBRRAC da sottoporre a progetti di reingegnerizzazione, individuati dal capo dell'Ufficio in collaborazione con i responsabili dei Servizi e condiviso all'interno della Struttura con modalità tracciabile • Dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2019 è stato effettuato il monitoraggio delle attività di reingegnerizzazione, attraverso la rilevazione della riduzione della tempistica delle istruttorie e/o di quella di produzione degli output e/o dell'incremento della quantità di output prodotti; • In data 20 gennaio 2020 è stato trasmesso al Segretario generale il report finale contenente la descrizione delle attività poste in essere e dei livelli di miglioramento dei processi oggetto di reingegnerizzazione, nonché indicazioni sulla percentuale dei processi reingegnerizzati e informazioni sul rispetto delle scadenze previste. <p>Il livello di conseguimento del target è pari al 100%</p>	

UFFICIO CONTROLLO INTERNO TRASPARENZA E INTEGRITÀ

UCI OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
<p>Cons. Patrizia De Rose, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Presidente del Collegio di Direzione, Capo dell'U.C.I.; -Cons. Simonetta Saporito, Componente del Collegio di Direzione dell'U.C.I.; - Cons. Ottavio Ziino, Componente del Collegio di Direzione dell'U.C.I..</p>	<p>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.</p>	<p>Elaborazione e pubblicazione sulla rete intranet di un Vademecum finalizzato ad orientare gli Uffici di diretta collaborazione delle Autorità politiche relativamente agli adempimenti ed alle attività strumentali all'attuazione della trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla programmazione e controllo strategico, al controllo di gestione ed alla valutazione della performance.</p>	<p>Incremento della trasparenza interna, semplificazione e miglioramento delle procedure.</p>	<p>1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output. 2) Grado di copertura degli ambiti trattati nel Vademecum: 1. Trasparenza. 2. Prevenzione della corruzione. 3. Programmazione e controllo strategico. 4. Controllo di gestione. 5. Valutazione della performance.</p>	<p>1) 100%; 2) 5/5</p>	<p>Conseguito: 1) le scadenze previste sono state rispettate AL 100%: - in data 27.06.2019 è stato trasmesso al Segretario generale il Vademecum sui principali adempimenti e attività a cui sono tenuti gli Uffici di diretta collaborazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e in data 28.06.2019 è stato inviato per la pubblicazione alla redazione <i>Intranet</i>; - in data 11.12.2019 il Vademecum ampliato nei contenuti (adempimenti e attività a cui sono tenuti gli Uffici di diretta collaborazione per la programmazione e il controllo strategico, per il controllo di gestione e per la valutazione della performance) è stato trasmesso al Segretario generale ed è stato inviato per la pubblicazione alla redazione <i>Intranet</i> in pari data. 2) <u>il grado di copertura degli ambiti trattati nel Vademecum è pari a 5/5</u> (1. Trasparenza. 2. Prevenzione della corruzione. 3. Programmazione e controllo strategico. 4. Controllo di gestione. 5. Valutazione della performance).</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Patrizia De Rose, Capo dell'Ufficio controllo interno trasparenza e integrità (UCI) e Presidente del Collegio di Direzione; Cons. Simonetta Saporito, Cons Ottavio Ziino, Componenti del Collegio di direzione dell'UCI.	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Predisposizione di una proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale e predisposizione di una proposta di Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale delle aree funzionali	Definizione delle proposte di miglioramento del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> individuale (Sistema) della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli output.	100%	<p>Conseguito:</p> <p>le attività si sono svolte nel pieno rispetto della tempistica programmata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il gruppo di lavoro, in collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica si è insediato in data 11.06.2019, previa designazione dei componenti. Prima dell'insediamento il Presidente del Collegio di direzione dell'UCI ha trasmesso ai componenti del Gruppo di lavoro una bozza di proposta di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e una proposta del Sistema di misurazione valutazione del personale non dirigenziale della PCM; - si è successivamente proceduto, in raccordo con le altre Strutture della PCM e i vertici della stessa, ad affinare le bozze dei sistemi di cui sopra e alla loro condivisione; - si è infine proceduto a trasmettere al Segretario generale con Nota UCI 2760 del 3 dicembre 2019, la redazione della proposta definitiva dei documenti (proposta di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e una proposta del Sistema di misurazione valutazione del personale non dirigenziale della PCM), comprensiva del dizionario dei comportamenti differentemente articolato per il personale dirigenziale, per quello della categoria A) e per quello della categoria B). 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Patrizia De Rose, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Presidente del Collegio di Direzione, Capo dell'U.C.I.; -Cons. Simonetta Saporito, Componente del Collegio di Direzione dell'U.C.I.; - Cons. Ottavio Ziino, Componente del Collegio di Direzione dell'U.C.I.	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Conseguito: le scadenze previste sono state rispettate al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il previsto Report interno contenente la descrizione delle iniziative di reingegnerizzazione di oltre il 50% dei processi di competenza dell'Ufficio è stato condiviso all'interno della Struttura in data 30.09.2019; - il monitoraggio delle attività di reingegnerizzazione di almeno 3 processi di cui all'allegato 1 e la rilevazione periodica della riduzione della tempistica delle istruttorie e/o di quella di produzione degli output e/o dell'incremento della quantità di output prodotti si è svolto nei tempi programmati; - il previsto Report finale al Segretario Generale è stato trasmesso il 14.01.2020, nel pieno rispetto della tempistica programmata; la percentuale dei processi reingegnerizzati di <u>specifica competenza dell'UCI</u> è pari al 54% (7/13); la percentuale dei processi reingegnerizzati di <u>specifica competenza del Collegio di direzione dell'UCI</u> è pari al 100% (3/3). Il totale dei processi reingegnerizzati di cui all'allegato 1 è pari al 77% (10/13). 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Cons. Patrizia De Rose;	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Efficientamento della catalogazione e della gestione documentale delle istanze di Accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) e del processo di formazione del "Registro degli accessi" dell'Amministrazione, attraverso lo sviluppo del sistema di protocollo informatico in uso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Innalzamento dei livelli di trasparenza interna ed esterna ed efficientamento dei processi.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<p>Conseguito:</p> <p>le scadenze previste sono state rispettate al 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il previsto Report ricognitivo a firma congiunta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, sulle risultanze dello studio e delle analisi effettuate è stato trasmesso al Segretario generale in data 27.06.2019; - il previsto Report ricognitivo a firma congiunta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, sulle risultanze delle attività svolte e sul grado di conseguimento dei target è stato trasmesso al Segretario generale in data 15.01.2020. 	

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI

USCSC OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Marcella CASTRONOVO	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione"	Realizzazione di un volume contenente due approfondimenti nelle materie inerenti le linee guida del Tavolo tecnico-politico istituito presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, ai sensi dell'art. 1, comma 2-ter del decreto-legge n. 81/2018, nonché l'analisi di tutte le attività svolte nell'anno 2018 e nel primo semestre dell'anno 2019 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con particolare riferimento alle modalità e ai criteri di riparto delle risorse finanziarie che interessano gli enti locali.	Pubblicazione del Volume contenente gli approfondimenti tematici e l'analisi delle attività svolte dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, anche al fine di promuovere iniziative di razionalizzazione nella gestione dei servizi e di semplificazione degli oneri amministrativi e contabili negli Enti locali.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	1) 100%	<p>Come rappresentato nella relazione finale trasmessa al Segretario generale con nota del 23 dicembre 2019, l'obiettivo è stato realizzato nei modi e nei tempi programmati e sono stati conseguiti tutti i risultati attesi per la sua massima valutazione. Con nota del 19 giugno 2019, è stata trasmessa al Segretario generale una relazione concernente i dati e il materiale raccolto ai fini della stesura del volume, che è stato pubblicato, anche sul sito Internet della Conferenza stato-città ed autonomie locali entro la fine dell'anno. I due approfondimenti relativi ai lavori del Tavolo tecnico-politico istituito presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, ai sensi dell'art. 1, comma 2-ter del decreto-legge n. 81/2018, hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il superamento dell'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali da parte dei comuni e approfondimento sulle possibili forme di governance; - la semplificazione e la razionalizzazione degli oneri amministrativi e contabili a carico dei Comuni, in particolar modo di piccole dimensioni. È stato, altresì, fatto cenno all'avvio dei lavori che hanno riguardato le ipotesi di riforma di Province e Città metropolitane. 	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Marcella CASTRONOVO	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli output e/o a incrementare la quantità di output prodotti.	Semplificazione ed efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Con nota del 16 gennaio 2020, è stato inviato al Segretario generale il Report finale contenente indicazioni sulla percentuale dei processi reingegnerizzati e informazioni sul rispetto delle scadenze previste. In tale report sono stati illustrati, tra l'altro, i positivi riscontri in termini di riduzione della tempistica delle istruttorie e di miglioramento della produzione degli output che hanno caratterizzato i processi reingegnerizzati. Sono stati reingegnerizzati oltre il 50% dei processi, di cui alle linee di attività della contabilità economico analitica. Con nota del 30 settembre 2019, indirizzata al personale, sono state condivise le nuove modalità di svolgimento di detti processi all'interno della Struttura. Quindi, con nota del 23 dicembre 2019, è stato condiviso con il personale il monitoraggio svolto, che ha riguardato 8 processi reingegnerizzati (2 strumentali e 6 istituzionali).	

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

DPA OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Maria CONTENTO	AREA STRATEGICA 2 – "Azioni di coordinamento volte a realizzare una maggiore e migliore inclusione e protezione sociale".	Accordi di collaborazione/Convenzioni/ Protocolli di Intesa in linea con quanto previsto dall'Autorità Politica, con Amministrazioni Centrali, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università, Enti del Privato Sociale e Organismi internazionali con comprovata esperienza, nel settore della riduzione della domanda di droga e/o nel settore della riduzione della offerta di droga.	Attività di intervento in linea con quanto previsto dall'Autorità Politica riguardanti la riduzione della domanda di droga e/o l'offerta di droga. Si prevede la realizzazione di almeno 1 Accordo di Collaborazione/Convenzione/ Protocollo di Intesa con Amministrazioni Centrali, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università, Enti del Privato Sociale e Organismi internazionali con comprovata esperienza.	Capacità di predisposizione, con il concorso di altre Amministrazioni/soggetti, di almeno 1 Accordo di Collaborazione/Convenzione/ Protocollo di Intesa coerente con le indicazioni dell'autorità politica, misurato come: rispetto delle scadenze previste nello specifico cronoprogramma assentito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.	100%	È stato siglato, nei tempi prestabiliti, l'accordo di collaborazione tra il DPA e la Guardia di Finanza.	

DIPARTIMENTO CASA ITALIA

DCI OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Fabrizio CURCIO	AREA STRATEGICA 3 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".	Attivazione del progetto "Portale sisma bonus" (portale nazionale on-line delle classificazioni sismiche) da finanziare a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PONGOVS).	Finanziamento e attivazione del progetto.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	<u>Target conseguito</u> Sottoscrizione in data 5/7/2019 della Convenzione con il Dipartimento della funzione pubblica per l'ammissione a finanziamento del progetto a valere sul PONGOVS 2014-2020. Tale convenzione definisce gli obblighi delle Parti nonché le procedure di rendicontazione e di pagamento connesse al progetto. Inoltre sono state realizzate le attività connesse all'attivazione del Tavolo tecnico partenariale con gli stakeholder. Report al Segretario Generale il 30/12/2019	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Fabrizio CURCIO	AREA STRATEGICA 3 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".	Interventi per la prevenzione del rischio sismico e delle infrastrutture.	Programmazione e realizzazione di interventi di prevenzione del rischio sismico delle infrastrutture, d'intesa con il ministero delle infrastrutture e dei trasporti.	Rispetto del cronoprogramma concordato con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con riferimento a ciascuna infrastruttura. Rilevazione degli scostamenti rispetto alle scadenze previste nel cronoprogramma (ogni mese di ritardo dovuto a motivi riconducibili al Dipartimento - 5%)	85%	<u>Target Conseguito</u> Nell'ambito dell'accordo stipulato con il Ministero delle infrastrutture ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 sottoscritto il 21/12/2018 sono stati redatti i cronoprogrammi per la realizzazione di cinque interventi di prevenzione sismica sulle infrastrutture scelte dal MIT (Ancona, Santangelo dei Lombardi, Rione in Vulture, Trieste, Licola) e non si sono rilevati scostamenti rispetto alle tempistiche previste. Report inviato al Segretario Generale il 30/12/2019	